

**تصور مقترح لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد
بكلّيات بريدة الأهلية في ظل جائحة كورونا**

إعداد

د/ محمد إبراهيم السكيتي

أستاذ مساعد بكلية العلوم الإدارية والإنسانية بكلّيات بريدة الأهلية

تصور مقترح لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية في ظل جائحة كورونا

د/ محمد إبراهيم السكيتي*

مستخلص الدراسة:

هدفت الدراسة إلى بناء تصور مقترح لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية في ظل جائحة كورونا، وذلك من خلال تحديد واقع توافر ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية، وبناء التصور المقترح لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية، وتكونت أداة الدراسة من استبانة، كما تكونت عينة الدراسة من (٧٦) من القيادات الإدارية بكليات بريدة الأهلية من: عمداء الكليات - وكلاء الكليات - رؤساء الأقسام - مديري إدارة، بكليات الهندسة وتقنية المعلومات، وطب الأسنان والصيدلية، والعلوم الطبية التطبيقية، والعلوم الإدارية والإنسانية، وتوصلت الدراسة لتحديد واقع ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد في ضوء توافر كل من المكونات المادية والبشرية والتكنولوجية والإدارية، وبناء التصور المقترح في ضوء ذلك.

الكلمات المفتاحية: ممارسات الإدارة الإلكترونية - كليات بريدة الأهلية - جائحة كورونا.

* د/ محمد إبراهيم السكيتي: أستاذ مساعد بكلية العلوم الإدارية والإنسانية بكليات بريدة الأهلية.

A Proposed Framework for developing Distant E-Administration practices in Buraidah Private Colleges according to Covid 19

By

Mohamed Ibrahim Elsokaity

Assistant Professor Faculty of Administrative and
Human Sciences Buraidah Private Colleges

Study Summary:

The study aimed at constructing A Proposed Framework for developing E-Administration practices in Buraidah Private Colleges according to Covid 19, through determining the reality of distant E-administration practices in Buraidah Private Colleges, and constructing a proposed framework for developing distant E-administration practices, The study instrument consisted of a questionnaire, and the study sample was (76) from Buraidah Private Colleges Administrative leaders: Faculty Deans, Vice Deans, Head of Departments, Administration Managers, from faculties of Engineering and Information Technology, Dentistry and Pharmacy, Applied Medical Sciences, and Administrative and Humanities Sciences, , The study determined the reality of distant E-administration practices in the light of the availability of each of the physical, human, technological and administrative components, and constructing the proposed Framework in light of this.

Keywords:

Distant E-Administration practices - Buraidah Private Colleges - Covid 19.

تصور مقترح لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية في ظل جائحة كورونا

نعيش الآن في جائحة كورونا والتي تعاني منها الكرة الأرضية بأكملها، والتي أدت إلى إعاقة الأعمال التعليمية والإدارية في البلاد، وتعطلت بعض المصالح وتوقفت النظم التعليمية التقليدية، واضطربت الإدارات نظراً لعدم وجود بدائل ونظم جاهزة للعمل عن بُعد، وسياسات تدعم هذه النظم.

وتعد التكنولوجيا الحديثة من أهم البدائل المتاحة لتسيير الأعمال في ظل الأزمة الراهنة على مستوى النظم بالتعليم قبل الجامعي بوجه عام وعلى مستوى النظم الإدارية والإدارات الجامعية على وجه الخصوص، حيث إن الاعتماد عليها يجعل إدارة الأعمال بالمؤسسات الجامعية غير متوقف على تواجد الأشخاص في المكان لإدارته، بل يمكن تنفيذ ذلك عن بُعد في أي وقت ومن أي مكان، مما يؤدي إلى سير العمل الإداري بشكل أقرب إلى الوضع الطبيعي وذلك من خلال الإدارة الإلكترونية.

وتشمل الإدارة الإلكترونية العمليات الأساسية المتمثلة في التخطيط، والتنفيذ، والمتابعة، والتقييم، والتحفيز، كما أنها تتميز بقدرتها على توليد المعرفة بصورة مستمرة، وتوظيفها من أجل تحقيق الأهداف، وتعتمد الإدارة الإلكترونية على تطوير البنية المعلوماتية داخل المؤسسة بصورة تحقق تكامل الرؤية، ومن ثم أداء الأعمال بشكل جيد (الهوش، ٢٠٠٦، ٢٠٩-٢١٠).
وتقوم الإدارة الإلكترونية على استخدام التطورات التقنية بهدف تحسين أداء الإدارة التربوية، وتبادل المعلومات في أقصر وقت ممكن وأقل جهد، وتوفيرها بدقة عالية، وبذلك تلعب دوراً أساسياً في حل المشكلات، واتخاذ القرارات، ووضع السياسات التعليمية في ظل تضخم البنى التربوية وتوسعها، وزيادة الطلب الاجتماعي على تحقيق العدالة في توزيع المؤسسات التربوية وصعوبة التمويل (حجي، ٢٠٠١، ٢٢١-٢٢٢).

وتتعدى الإدارة الإلكترونية مفهوم الميكنة الخاصة بإدارات العمل داخل المؤسسة، إلى مفهوم تكامل البيانات والمعلومات بين الإدارات المختلفة والمتعددة، واستخدام تلك البيانات والمعلومات في توجيه سياسة وإجراءات عمل المؤسسة نحو تحقيق أهدافها، وتوفير المرونة اللازمة للاستجابة للمتغيرات المتلاحقة سواء الداخلية أو الخارجية، وتشمل الإدارة الإلكترونية جميع مكونات الإدارة من تخطيط وتنفيذ ومتابعة وتقييم وتحفيز إلا أنها تتميز بقدرتها على تخليق المعرفة بصورة مستمرة وتوظيفها من أجل تحقيق الأهداف. (أبو حبيب، ٢٠٠٨، ٦)

تصور مقترح لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية في ظل جائحة كورونا

وهنا تكمن الحاجة إلى وجود نظم إدارة إلكترونية عن بُعد متكاملة الأركان في المؤسسات الجامعية، تشتمل على جميع العمليات الإدارية ويتفق على مكوناتها جميع المتعاملين مع هذه النظم من طلاب وأساتذة وإداريين، ولا سيما كليات بريدة الأهلية التي تسعى الدراسة الحالية إلى بناء تصور مقترح لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية في ظل جائحة كورونا.

وهناك العديد من الدراسات التي أكدت على أهمية الإدارة الإلكترونية، مثل: دراسة السميري (٢٠٠٩) التي أكدت على الدور الكبير الذي يلعبه تطبيق الإدارة الإلكترونية في رفع مستوى العملية التعليمية، والتي تزيد من التنافسية داخل المؤسسة التعليمية بالإضافة إلى الاعتماد على وسائل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي تزيد من دقة عمليات الإدارة التعليمية، ودراسة العريشي (٢٠٠٨) التي أبرزت الدور الذي تلعبه الإدارة الإلكترونية في تطوير الأداء المؤسسي بالمؤسسات التعليمية، بما يساعد على التوظيف الأمثل للموارد المادية والبشرية بالمؤسسة التعليمية، ودراسة المنيع (٢٠٠٨) التي أشارت إلى الدور الإيجابي الذي تلعبه الإدارة الإلكترونية من خلال ممارسات التعلم الإلكتروني بالعمل الإداري؛ مما يساعد على تطوير أداء قيادات الإدارات التعليمية وإمكانية متابعة أداء العاملين بالمؤسسة بمجهود أقل وكفاءة أعلى.

ونظراً لأن الإدارة الجامعية بكليات بريدة الأهلية لا تعتمد بالشكل الكافي على ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد، وظهر هذا جلياً في ظل جائحة كورونا، مما كان أدعى لبناء تصور مقترح لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية وذلك للحصول على عائد أكثر نجاحاً والارتقاء بالعمل الإداري بكليات بريدة الأهلية بوجه عام وفي الأزمات على وجه الخصوص، نظراً للدور المحوري الذي تؤديه الإدارة الإلكترونية وعملياتها في تطوير بيئات العمل الجامعية والأكاديمية.

مشكلة الدراسة:

على الرغم من التحديثات التي تقوم بها كليات بريدة الأهلية في تطوير العمل الإداري وذلك تماشياً مع توجهات المملكة العربية السعودية في تطبيق الحكومة الإلكترونية، وحيث إن الكليات رسمت في استراتيجيتها مشروع الإدارة الإلكترونية ألا إن التغيرات والاحتياجات التي خلفتها جائحة كورونا والإغلاقات المرتبطة بها أدت إلى ضرورة تسريع بعض الإجراءات المجدولة للتحويل إلى الإدارة الإلكترونية، وقد لاحظ الباحث أن الواقع الحالي على الرغم من الجهود المبذولة يتطلب المشاركة في وضع تصور مقترح لتطوير الممارسات الإدارية الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية وتقديمه كمشروع للخطة الاستراتيجية في كليات بريدة

الأهلية، وأن القيادات الإدارية غالباً ما يمارسون العمل الإداري بالشكل التقليدي المعتاد قبل الجائحة، وفي ظل الجائحة كانت الممارسات الإدارية عن طريق البريد الإلكتروني وبعض وسائل التواصل الإلكترونية للعمل الإداري عن بُعد، لعدم وجود نظام واضح للإدارة الإلكترونية عن بُعد.

كما تشير العديد من البحوث والدراسات إلى ضرورة تطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد في المؤسسات الجامعية. ففي ظل الظروف العالمية الراهنة، أصبحت التكنولوجيا الرقمية أداة حيوية للتواصل والتعلم عن بُعد، والتي أصبحت ضرورية لضمان استمرارية عمليات التعليم والإدارة في الجامعات، مثل دراسة (Mora-Rivera, & Liébana- Cabanillas (2020) ودراسة (Amin, Al Jumah, & Alkrajji, (2021) التي تشير إلى أن تطبيق ممارسات الإدارة الإلكترونية يمكن أن يساهم في توفير بيئة عمل آمنة ومرنة للموظفين والطلاب، كما يساعد في تعزيز التواصل والتفاعل بين الجامعة ومجتمعها المحلي والدولي.

وتواجه العديد من الإدارات العديد من المشكلات التي تعوق دون سير إجراءاتها بالشكل الصحيح، ويتضح ذلك من خلال الصعوبات التي تواجهها قيادات الإدارات، وهذا ما أكدته دراسة المذكور (٢٠١١) التي أشارت إلى واقع إدارة الأزمات في المؤسسات التعليمية في ضوء الاتجاهات الإدارية المعاصرة، حيث توصلت الدراسة إلى أن قيادات الإدارات التعليمية لا تستعين بالتكنولوجيا الحديثة في مجالات الإدارة، وتعتمد بشكل أساسي على الإدارة التقليدية مما يعوق من إمكاناتها في إدارة الأزمات داخل المؤسسات التعليمية، واقترحت الباحثة الاعتماد على تطبيقات الإدارة الإلكترونية وضرورة رفع مهارات قيادات الإدارات التعليمية على استخدامها وتوظيفها في عملياتها الإدارية، ودراسة الدويك (٢٠٠٧) التي أكدت على أن هناك ضعف في مستوى الكفايات الإدارية لدى قيادات الإدارات التعليمية، ومن ضمن هذه الكفايات الكفايات التكنولوجية التي تتضمن: الإدارة الإلكترونية، وتوافر متطلبات تطبيقها، وأشارت الدراسة إلى أهمية توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في رفع مستوى ممارسات قيادات الإدارات التعليمية لمهام الإدارة الإلكترونية، والعمل على التنمية المهنية المستمرة لقيادات الإدارات التعليمية. وأكدت دراسة الشمري (Alshammari, 2010) على الصعوبات التي تواجه الإدارات التعليمية من خلال استخدام الإدارة التقليدية هذا بالإضافة إلى مجابهة العديد من القيادات التربوية للتغيير، ومحدودية الاستعانة بالوسائل التكنولوجية الحديثة، والحاجة إلى التنمية المهنية للقيادات التربوية لاستخدام الإدارة الإلكترونية وتوظيفها في العملية التعليمية.

تصور مقترح لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية في ظل جائحة كورونا

وقد أوصت دراسة حمدي (٢٠٠٨، ٢٤٠) بضرورة وضع برنامج موحد للإدارة الإلكترونية، حتى يمكن الربط والتواصل بين وزارة التربية والتعليم والإدارات التابعة لها، والملاحظ أن تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التعليمية في الدول النامية يواجه الكثير من الصعوبات والمشكلات الناجمة عن عملية التغيير، والتي تحول دون مواكبتها للعصر والقيام بدورها في التنمية والبناء التي تنتشدها هذه الدول في كافة المجالات.

ودراسة (AIGHAMDI & ALFAIFI, 2021) والتي أكدت أن تطبيق ممارسات الإدارة الإلكترونية يمكن أن يساعد في تحسين جودة الخدمات التي يقدمها المؤسسات الجامعية السعودية، ويساعد في تعزيز التواصل بين الطلاب والموظفين، كما يمكن أن يحسن الكفاءة والإنتاجية في العمل الإداري. كما أشارت الدراسة إلى ضرورة توفير التدريب والتطوير المستمر للموظفين والطلاب للتأكد من فهمهم واستخدامهم لتلك الممارسات بطريقة صحيحة.

ومن هنا ظهرت الحاجة لبناء تصور مقترح للإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية مما يساعد على نجاح العمليات الإدارية في الأوقات العادية وكذلك في الأزمات.

أسئلة الدراسة:

وفي ضوء ما سبق تمثلت مشكلة الدراسة في السؤال الرئيسي التالي:
كيف يمكن تطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية في ظل جائحة كورونا؟

وتفرع من السؤال الرئيس مجموعة الأسئلة الفرعية التالية:

١. ما المقصود بالإدارة الإلكترونية عن بُعد وما أهدافها وأهم ممارستها في الإدارة الجامعية؟
٢. ما واقع توافر ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية؟
٣. ما التصور المقترح لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية؟

أهداف الدراسة:

هدفت الدراسة الحالية إلى بناء تصور مقترح لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية في ظل جائحة كورونا، من خلال رصد واقع توافر ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية، وبناء تصور مقترح لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية.

حدود الدراسة:

تمثلت حدود الدراسة في تطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية، واستطلاع رأي القيادات الإدارية بكليات بريدة الأهلية (عمداء الكليات - وكلاء

الكليات - رؤساء الأقسام- مديري إدارة) بكليات الهندسة وتقنية المعلومات، وطب الأسنان والصيدلانية، والعلوم الطبية التطبيقية، والعلوم الإدارية والإنسانية.

أهمية الدراسة:

تكمن أهمية الدراسة الحاجة لمواكبة التقدم العلمي والتقني في مجال الإدارة ولا سيما توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في العمليات الإدارية، والسعي نحو التطوير المستمر لنظم الإدارة بكليات بريدة الأهلية من خلال ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بما يساهم في سير العمل بشكل طبيعي في ظل الأزمات، وبناء ذلك في ضوء تصور مقترح.

منهج الدراسة وأداتها:

اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي في مراجعة البحوث والدراسات السابقة وكذلك فهم وتحليل ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية، كما اعتمدت على تطبيق أداة (الاستبانة) والموجه للقيادات الإدارية بالكليات (عمداء الكليات - وكلاء الكليات - رؤساء الأقسام- مديري الإدارة).

مصطلحات الدراسة:

اشتملت الدراسة على المصطلحات التالية:

- **الإدارة الإلكترونية:** يعرف البنك الدولي، الإدارة الإلكترونية بأنها مصطلح حديث يشير إلى استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل زيادة كفاءة وفعالية وشفافية ومساءلة الحكومة فيما تقدمه من خدمات إلى المواطن ومجتمع الأعمال، وتمكينهم من المعلومات، بما يدعم كافة النظم الإجرائية الادارية، ويقضي على الفساد، وإعطاء الفرصة للمواطنين للمشاركة في كافة مراحل العملية السياسية والقرارات المتعلقة بها والتي تؤثر على مختلف نواحي الحياة، وذلك باستخدام الطرق المختلفة للاتصال، مثل: الهواتف، والفاكس، والبطاقات الذكية، والأكشاك، والبريد الإلكتروني والإنترنت، وذلك من أجل وضع إطار لتحسين وتنسيق طرق إيصال الخدمات وتحقيق التكامل بين الإجراءات.

(World Bank, 2014).

ويعرفها الباحث اجرائيا بأنها استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إدارة كليات بريدة الأهلية والمتمثلة في بكليات الهندسة وتقنية المعلومات، وطب الأسنان والصيدلانية، والعلوم الطبية التطبيقية، والعلوم الإدارية والإنسانية، وذلك من أجل تطوير العمل الإداري ورفع كفاءته وتحقيق الأهداف المنشودة.

تصور مقترح لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية في ظل جائحة كورونا

- **ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد:** يعرفها الباحث بأنها مجموعة العمليات التي تقوم بها القيادات الإدارية بكليات بريدة الأهلية والتي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التنفيذ والتي تساهم في إدارة الكليات عن بُعد بكفاءة في أقل وقت ممكن مع ضمان جودة أداء العمليات وتسجيلها أرشفتها الكترونيا مما يسهل عمليات الرصد المتابعة والمراجعة.

- **جائحة كورونا:** يعرفها الباحث بأنها وباء انتشر بالعالم أجمع والاصابة به قد تؤدي إلى الوفاة نتج عنه اختلاف نمط الحياة في وقته، مما أدى إلى تعثر جزئي أو كامل في المؤسسات التعليمية وغير التعليمية.

الإطار النظري والدراسات السابقة:

تتاول الإطار النظري للدراسة الإدارة الإلكترونية عن بُعد وممارساتها بكليات بريدة الأهلية في ظل جائحة كورونا الحالية، وفيما يلي عرض لذلك بشيء من التفصيل:

- الإدارة الإلكترونية:

تعد الإدارة الإلكترونية نتاجا لثورة المعلومات والاتصالات والتقنيات الحديثة، وأصبحت تمثل الاتجاه الجديد في الإدارة المعاصرة، حيث يسود عالم اليوم حركة نشطة لاستثمار كل التقنيات الحديثة لتطوير أعمال المنظمات المدنية وتحويلها إلى منظمات إلكترونية تستخدم الإنترنت والتطبيقات الحديثة في إنجاز جميع أعمالها ومعاملاتها الإدارية من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة وإنجاز كل وظائفها بسرعة ودقة فائقة. (السالمي، ٢٠٠٦)

فهي تبادل غير ورقي لمعلومات العمليات وذلك باستخدام التبادل الإلكتروني للبيانات، كما أنها استخدام كل الوسائل الإلكترونية في إنجاز كل أعمال ومعاملات المنظمة مثل استخدام البريد الإلكتروني والتحويلات الإلكترونية والتبادل الإلكتروني للمستندات والنشرات الإلكترونية وأية وسائل إلكترونية أخرى (عامر، ٢٠٠٧، ٢٥)

كما عرفت الإدارة الإلكترونية بأنها منظومة إلكترونية متكاملة تهدف إلى تحويل العمل الإداري العادي من الإدارة اليدوية إلى الإدارة باستخدام الحاسب، وذلك بالاعتماد على نظم معلوماتية قوية تساعد في اتخاذ القرار الإداري بأسرع وقت وبأقل التكاليف. (أبو حبيب، ٢٠٠٨، ٦)

وعرفتها كيلانى (٢٠٠٦، ٣٦٤) إجرائيا بأنها أسلوب جديد في العمل الإداري داخل كلية التربية يستخدم المعلوماتية والإلكترونية في تقديم الخدمات للطلاب وذلك بهدف تبسيط وتسهيل التعامل مع الكلية والطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأولياء الأمور وتوفير المعلومات

والخدمات بشكل متكامل وسريع لجميع الطلاب وتسهيل حصول الطلاب على الخدمة وتخفيض تكلفتها.

وعرفها هويكنز، وماكهام (٢٠٠٧، ١٨) بأنها تطبيق متميز للتقنيات المعتمدة على الويب في النظم المرتبطة بالموارد البشرية والذي يسهم مع بعض التغييرات التنظيمية الأخرى في إتاحة إمكانية الوصول إلى المعلومات الخاصة بالموارد البشرية على نطاق واسع، وكذلك توفر فرصاً عديدة لإدارة تلك المعلومات، كما عرفها الصيرفي (٢٠٠٧، ١٣) بأنها تلك الوسيلة التي تستخدم لرفع مستوى الأداء والكفاءة وهي إدارة بلا أوراق لأنها تستخدم الأرشيف الإلكتروني والأدلة والمفكرات الإلكترونية والرسائل الصوتية وهي إدارة تلبى متطلبات جامدة وتعتمد أساساً على عمال المعرفة.

أسباب التوجه نحو التحول للإدارة الإلكترونية:

إن دواعي تحول المؤسسات من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية تتمثل فيما يلي:
(عامر، ٢٠٠٧، ٤٥)

١. الإجراءات والعمليات المعقدة وأثرها على زيادة تكلفة الأعمال.
٢. القرارات والتوصيات الفورية والتي من شأنها إحداث عدم توازن في التطبيق.
٣. العجز عن توحيد البيانات على مستوى المؤسسة.
٤. صعوبة الوقوف على معدلات قياس الأداء.
٥. صعوبة توفير البيانات المتداولة للعاملين في المؤسسة.
٦. حتمية تحقيق الاتصال المستمر بين العاملين على اتساع نطاق العمل.
٧. ازدياد المنافسة بين المؤسسات وضرورة وجود آليات للتمييز داخل كل مؤسسة تسعى للتنافس.
٨. التوجه نحو توظيف استخدام التطور التكنولوجي والاعتماد على المعلومات في اتخاذ القرارات.
٩. ضرورة توحيد البيانات على مستوى المؤسسة (رضوان، ٢٠٠٤، ٦)
١٠. تقديم نماذج جديدة من الخدمات، مثل: التعلم الإلكتروني، والذي يعني التعلم باستخدام الحاسبات الآلية وبرمجياتها المختلفة سواء على شبكات مغلقة أو شبكات مشتركة أو شبكة الإنترنت وهو تعلم مرن مفتوح.
١١. الطابع الدولي أو العالمي للخدمات الإلكترونية: حيث يتم تقديم الخدمات من خلال الوسائط الإلكترونية (الإنترنت) والتي لا تعرف الحدود المكانية أو الجغرافية.
١٢. التعامل دون الكشف عن هوية المتعاملين (المتولي، ٢٠٠٢، ٣).

تصور مقترح لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية في ظل جائحة كورونا

ويضيف العمري (٢٠٠٣، ١٨) بعض الأسباب التي تدعو إلى التوجه نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية في المملكة العربية السعودية لعل من أهمها ما يلي:

- ١- اتساع الرقعة الجغرافية للمملكة العربية السعودية.
- ٢- الزيادة السريعة في عدد السكان.
- ٣- النمو الاقتصادي والتجاري والتنافس الاقتصادي.
- ٤- مواكبة التقدم التكنولوجي في الدول المتقدمة

مراحل تطبيق الإدارة الإلكترونية:

هناك أربع مراحل اتفق عليها الباحثين لتطبيق الإدارة الإلكترونية قبل أن تتمكن من الوصول إلى مرحلة النضج في النهاية، وهذه المراحل كما وضحها ياسين (٢٠٠٥، ٢٢٣-٢٢٥):

- المرحلة الأولى- مرحلة النشر:** وتعنى نشر المعلومات على شبكة الويب.
- المرحلة الثانية- مرحلة التفاعل:** وتتضمن حركة المعلومات في اتجاهين، حيث تستفيد الإدارة من معلومات التغذية الراجعة.
- المرحلة الثالثة- مرحلة التنفيذ أو التعامل:** وتكون بعرض الخدمات على الشبكة وتقديم التسهيلات الإلكترونية للمستخدمين، حيث يتمكن المستخدم من القيام بالخدمات الذاتية.
- المرحلة الرابعة- مرحلة التكامل:** من خلال شمول جميع أنشطة الأعمال التقليدية وتحويلها إلى شكل إلكتروني.

وأضاف الحمادي (٢٠٠٤، ٢٧) ثلاث مراحل يمكن إتباعها لتطبيق الإدارة الإلكترونية والتي يمكن تلخيصها فيما يلي:

المرحلة الأولى: مرحلة التوثيق الإداري، وتشمل هذه المرحلة توثيق الهيكل التنظيمي، ومسارات الأعمال، والإجراءات الإدارية والمهام الوظيفية، والصلاحيات والخدمات التي تقدمها المنظمة، وحصر عملاء المنظمة، وتجرى عملية التوثيق الإداري في عمليات التطوير القادمة.

المرحلة الثانية: مرحلة التطوير الإداري أو ما يعرف بإعادة هندسة الأعمال، وفي هذه المرحلة يتم التطوير الإداري بمنظور تقني يراعي متطلبات الإدارة الإلكترونية حيث يأخذ بعين الاعتبار التطوير الأفقي للهيكل التنظيمي وليس التطوير العمودي، لأن التطوير الأفقي يسهل الإجراءات الإدارية، بعكس التطوير العمودي الذي يزيد من الإجراءات الإدارية. كما يمكن إضافة المفاهيم الحديثة في الإدارة، مثل: إدارة الجودة الشاملة وإدارة المعرفة، وبذلك يتم تطوير أعمال المنظمة وفق مفاهيم الإدارة الحديثة وبها يراعى أسس ومفاهيم الإدارة الإلكترونية.

المرحلة الثالثة: مرحلة التطوير التقني، وتشمل تطوير جميع الجوانب التقنية، مثل: البرمجيات، والعتاد، والفنيين، وتتضمن عملية تطوير البرمجيات تحليل جميع الأعمال الإدارية المطورة وتحويلها إلى برامج تطبيقات في الحاسب الآلي.

تأثير تطبيق الإدارة الإلكترونية على وظائف الإدارة التربوية:

إن الإدارة الإلكترونية نمط جديد من أنماط الإدارة تترك أثراً واسعاً على المنظمات ومجالات عملها وعلى الإدارة واستراتيجياتها ووظائفها، حيث تعمل على تحقيق المزيد من المرونة الإدارية في التفويض والتمكين الإداري والإدارة القائمة على الفريق، وبالتالي فإن الإدارة ووظائفها رغم التأثير العميق، إلا أنها ستظل تمثل القلب النابض للمنظمات، وأن تخطيط وتنظيم وتوجيه الأعمال الإلكترونية والرقابة عليها ستظل هي وظائف الإدارة الإلكترونية الجديدة وسوف نتناول تأثير الإدارة الإلكترونية بشيء من التوضيح:

١. التخطيط الإلكتروني:

من الممكن ألا يتضح تأثير الإدارة الإلكترونية على وظيفة التخطيط من حيث التحديد العام، حيث إن التخطيط التقليدي والتخطيط الإلكتروني، يهدف كل منهما إلى وضع الأهداف وتحديد وسائل تحقيقها، إلا أن التأثيرات الأساسية يمكن أن ترد في ثلاث مجالات:

(أ) إن التخطيط الإلكتروني هو عملية ديناميكية في اتجاه الأهداف الواسعة والمرنة والآنية وقصيرة الأمد، والقابلة للتجديد والتطوير المستمر، خلافاً للتخطيط التقليدي الذي يحدد الأهداف من أجل تنفيذها في السنة القادمة أو عدة سنوات، وعادة ما يؤثر تغيير الأهداف سلباً على كفاءة التخطيط (الدعيلج، ٢٠٠٥، ٨٩).

(ب) إن المعلومات الرقمية دائمة التدفق تضيء استمرارية على كل شيء في المنظمات بما فيها التخطيط مما يحوله من التخطيط الزمني المنقطع من خلال وضع التقارير الفصلية إلى التخطيط المستمر.

(ج) إن فكرة تقسيم العمل الإداري التقليدية بين إدارة التخطيط والقائمين بأعمال التنفيذ، يتم تجاوزها تماماً في ظل الإدارة الإلكترونية، فجميع العاملين يعملون عند الخط الأمامي، وكلهم يمكن أن يساهموا بالتخطيط الإلكتروني مع كل فكرة تنشأ في كل موقع وفي كل وقت؛ لكي تتحول إلى فرصة عمل، والتخطيط التقليدي في جوهره تخطيط من أعلى إلى أسفل، في حين أن التخطيط الإلكتروني هو تخطيط أفقي في إطاره العام ومتداخل بشكل كبير بين الإدارة والعاملين (نجم، ٢٠٠٤، ٢٣٧).

٢. التنظيم الإلكتروني:

انصب جوهر التطور الحقيقي في مجال الإدارة في وظيفة التنظيم، ويعتبر التنظيم هو الأكثر ارتباطاً بالمكان من حيث الهيكل التنظيمي من أي وظيفة أخرى من وظائف الإدارة، والتنظيم هو ترتيب الأنشطة بطريقة تسهم في تحقيق الأهداف المحددة للمنظمة، وهو الذي يعطى للمنظمة شخصيتها وميزتها الإدارية، وهذا ما يظهر من خلال المكونات الأساسية للتنظيم التي يمكن تحديدها في الآتي:

(أ) **الهيكل التنظيمي:** وهو الإطار الرسمي الذي يحدد كيفية تقسيم المهام والموارد وتجميعها في أقسام وإدارات، والتنسيق بينها لتحقيق أهداف المنظمة، والهيكل التنظيمي كما هو واضح في التسمية يمثل الهيكل الأعلى الخاص بالمنظمة، وهو الذي يعطي القوام الصلب لها ولأقسامها، ووظائفها، والمنظمة بحدود واضحة ولا يمكن تجاوزها.

(ب) **التقسيم الإداري:** وهو قاعدة تجميع المراكز والأنشطة والوظائف في إدارات وأقسام، والخبرة التنظيمية في هذا المجال أوجدت التقسيمات الإدارية، وعلى الإدارة وجميع العاملين الالتزام بالتقسيم الإداري ومتطلباته الوظيفية في التوجيه وإنجاز الأعمال حسب ذلك.

(ج) **سلسلة الأوامر:** وهي ما يمثل خط السلطة المستمر الذي يمتد من المستويات العليا في التنظيم إلى المستويات الدنيا في التنظيم، الذي يوضح من يأمر من في هذه المستويات، وسلسلة الأوامر تتميز عن سلسلة العلاقات الأخرى بأنها علاقات إشراف وتبعية لا بد من مراعاتها من حيث إن هناك طرفاً يصدر الأوامر كالإدارة وطرفاً آخر ينفذها كالعاملين (الدعيج، ٢٠٠٥، ٩٠).

(د) **الرسمية:** وهي تمثل مجموعة من اللوائح والسياسات والقواعد والإجراءات المكتوبة التي توجه العاملين، وتحدد طريقة استجابتهم في تأدية أعمالهم، وتتسم في العمل اليومي لأفراد المنظمة بالصلابة، والحدة في التوجيه، والتقييد لمرونة العمل، والاستجابة للتغيرات التي لا تقل أهمية عن الهيكل التنظيمي نفسه.

(هـ) **المركزية واللامركزية:** المركزية هي تركيز اتخاذ القرارات في المستويات العليا للتنظيم، وأما اللامركزية هي إعادة توزيع السلطة بشكل يجعلها أكثر اقتراباً من المستويات التنظيمية الدنيا، والواقع أن المركزية في المنظمات التقليدية تعمل على تقييد المنظمة في كل مستوياتها وأقسامها وأفرادها في حين أن اللامركزية وإن كانت تخفف ذلك التقييد على المستوى التنظيمي الواحد أو القسم الواحد.

ولقد شهدت هذه المكونات تطوراً كبيراً مع دخول تقنية المعلومات الحديثة، حيث أصبح من السهل بمكان الحصول على البيانات والمعلومات المطلوبة لتطوير المنظمات، وتجاوزت بذلك حاجة المديرين والعاملين إلى المزيد من المعلومات، وأصبحوا بحاجة إلى وسائل وبرمجيات للاستعلام والتقيب عن البيانات، وقواعد البيانات المصغرة التي تتعلق بكل وظيفة على حدة، وتوفر تقنية المعلومات الإدارية ومنها الإنترنت إمكانات عظيمة للاتصالات الشبكية وتبادل المعلومات الإلكترونية في كل مكان مما يجعل المنظمات الإلكترونية تتجاوز ضعف الاتصالات وبطئها التي تعاني منها المنظمات التقليدية، والتنظيم الإلكتروني هو الإطار الفضفاض لتوزيع السلطة والمهام والعلاقات الشبكية - الأفقية التي تحقق التنسيق الآني في كل مكان من أجل إنجاز الهدف المشترك لأطراف المنظمة، حيث يتعامل مع المديرين والعاملين إلكترونياً في داخل المنظمة والمستفيدين من خارج المنظمة، وبذلك تتحول المنظمة من التركيز على الهياكل والخصائص التنظيمية الرسمية إلى التركيز على الهدف الواحد المتقاسم (نجم، ٢٠٠٤، ٢٤٤ - ٢٤٧).

٣. الرقابة الإلكترونية:

إن من أبرز الخصائص التي تميزت بها الرقابة التقليدية هي أنها رقابة موجهة للماضي حيث تأتي بعد التخطيط والتنفيذ، وتمثل الرقابة مقارنة بين التخطيط والتنفيذ ومن ثم تحديد الانحراف، وأسبابه، واتخاذ القرارات والإجراءات للتصحيح، وفي الرقابة التقليدية لا يكون من الممكن إنجاز التصحيح فوراً، ويرجع ذلك إلى أن الرقابة تتم في العادة بصفة دورية، كما أن نظام التقارير القائم على جمع البيانات والمعلومات من جهات متعددة ومن ثم جدولتها وتحليلها وكتابة التقرير النهائي الذي يرفع للإدارة العليا، كل ذلك يجعل التاريخ الذي يقدم فيه التقرير متأخراً كثيراً عن التاريخ الذي يتحدث عنه مضمون التقرير.

والاطلاع بالتالي على اتجاهات النشاط خارج السيطرة لاتخاذ ما يلزم من إجراءات التصحيح التي تصل في نفس الوقت للمسؤولين عن التنفيذ، وتقوم الشبكة الداخلية التي تعمل كقناة آنية نقل المعلومات بشكل فوري بإلغاء الفجوة الزمنية التي تحدث عند نقل المعلومات، كما أن هذا الاتصال المباشر يساعد المدير على أن يتدخل من أجل التصحيح في نفس الوقت؛ مما يساعد المدير على أن يتدخل من أجل معالجة الانحرافات، واتخاذ ما يلزم من أجل التصحيح في نفس الوقت مما يساعد المدير على تجاوز فجوات الأداء، ولا شك في أن هذا لا يقتصر على علاقة التنفيذ بالرقابة فقط، وإنما يربط التنفيذ بالتخطيط، والرقابة بالتخطيط أيضاً في علاقة شبكية في كل مكان وفي أي وقت بالمنظمة، وهذا يلغى تلك الحدود الفاصلة

تصور مقترح لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية في ظل جائحة كورونا

التي أوجدتها الإدارة التقليدية والتي تقول أن التخطيط مسئولية الإدارة وأن التنفيذ مسئولية المرؤوسين (نجم، ٢٠٠٤، ٢٧٠).

٤. القيادة الإلكترونية:

واجهت القيادة في السابق أساسين هما: المهام والعاملون، وقد تقاسم هذان التحديان اهتمام الإدارة، ولقد نتج عن ذلك مع التطور الفكر الإداري ظهور مدخلين هما:

(أ) **المدخل المرتكز على المهام:** وهو المدخل المرتكز على قوة المركز الإداري، والقوة الشرعية المرتبطة بالسلطة الرسمية، والقوة القسرية وقوة العوائد وقوة المعلومات، وهذه هي القيادة الإجرائية، التي تركز على المهام وتقوم بصفقة تبادل العوائد مقابل الأداء.

(ب) **المدخل المرتكز على العاملين:** وهو المدخل الناعم والمرن القائم على القوة الشخصية وقوة العلاقة بين القائد والمرؤوسين، وقبول المرؤوسين لقائدهم، وتأثيره فيهم، وهذا القائد الأقرب إلى العاملين بوصفهم مصدر الأداء المتوقع من المنظمة وهذا هو المدخل الموجة إلى الفاعلية.

والقيادة وفق المنظور التقليدي الذي سبق القيادة الإلكترونية، تقف على تراث ذو ثراء لا يمكن إلا أن نعزو إليه الفضل الكبير فيما تحقق من إنجازات في مجال كفاءة الأداء أو في مجال الفاعلية (الدعليج، ٢٠٠٥، ٩١).

ومع انتقال المنظمة لتصبح ذات أعمال إلكترونية لابد أن يؤثر ذلك في طريقة تأدية أعمال المنظمة وإدارة عملياتها وعلاقاتها مع العاملين والمستفيدين، بالإضافة إلى تغيير أعمالها الإدارية وبالتالي تغيير القيادة إلى قيادة إلكترونية، والتغيير التكنولوجي المتسارع يجعل القائد الإلكتروني ذا قدرة على تحسس أبعاد تطور العمل، وتوظيف ذلك ليكون ميزة تنافسية للمنظمة، كما أنه يجعل من القائد الإلكتروني قائداً زمنياً سريع الحركة والاستجابة والمبادرة، ومع دخول التكنولوجيا أصبح هناك حاجة إلى عاملين ذوي تخصصات ومؤهلات عالية وهذه الفئة تحتاج إلى إدارة جديدة تفاعلية شبكية تتم فيها الاتصالات على كل اتجاه (نجم، ٢٠٠٤، ٢٦٠).

إجراءات الدراسة وبناء أدواتها:

اعتمدت الدراسة الحالية على المنهج الوصفي التحليلي وذلك لتحليل واقع ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد في كليات بريدة الأهلية.

عينة الدراسة:

اشتملت عينة الدراسة على (٤٨) من إدارة كليات بريدة الأهلية في العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ في كليات الهندسة وتقنية المعلومات، وطب الأسنان والصيدلانية، والعلوم

الطبية التطبيقية، والعلوم الإدارية والإنسانية، ويعمل بوظيفة عميد كلية، ووكيل كلية، ورئيس قسم ومدير ادارة، وموزعين وفق الجدول التالي:

جدول (١) توزيع عينة الدراسة من إدارة كليات بريدة الأهلية في العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠

الكلية	عميد كلية	وكيل كلية	رئيس قسم	مدير إدارة	مجموع
كلية العلوم الإدارية والإنسانية	١	١	٤	٩	١٥
كلية الهندسة وتقنية المعلومات	١	١	٢	٧	١١
كلية العلوم الطبية التطبيقية	١	١	٣	٧	١٢
كلية الصيدلة وطب الأسنان	١	١	٢	٦	١٠
الإدارة العامة	-	-	-	٢٨	٢٨
المجموع	٤	٤	١١	٥٧	٧٦

ويوضح الجدول السابق توزيع أفراد مجتمع الدراسة وفقاً للكليات والوظيفة الإدارية.

أداة الدراسة:

أعد الباحث استبانة واقع ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية،

والذي اشتمل على قسمين:

القسم الأول: واشتمل على مجموعة من البيانات الوصفية كالاسم، والوظيفة والكلية التابع لها.
القسم الثاني: واشتمل على ٢٦ عبارة، وقد تم توزيع الاستجابات على العبارات وفق مقياس ليكرت الثلاثي لتحديد واقع ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بدقة وفق التدرج التالي (متوافر (٣) - متوافر إلى حد ما (٢) - غير متوافر (١)) وذلك في حالة العبارات الإيجابية وتقلب الدرجات في حالة العبارات السلبية، كما تم تحديد فئة التوافر والتي تقع بين (٣ : ٢)، وفئة التوافر المتوسط بين (١.٩٩ : ١)، وفئة عدم التوافر للأقل من (٠.٩٩)، وتم تقسيم محاور الدراسة إلى خمسة أقسام على النحو التالي:

- درجة تطبيق ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية قليلة جداً (١)
 - درجة تطبيق ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية قليلة (١.٠١ : ١.٤٩).
 - درجة تطبيق ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية متوسطة (١.٥ : ١.٩٩).
 - درجة تطبيق ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية كبيرة (٢ : ٢.٤٩).
 - درجة تطبيق ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية كبيرة جداً (٢.٥ : ٣).
- واتبع الباحث الخطوات التالية لإعداد الاستبانة:

تصور مقترح لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد
بكلليات بريدة الأهلية في ظل جائحة كورونا

الاطلاع على البحوث والدراسات السابقة في مجال الإدارة الإلكترونية عن بُعد بوجه عام، وللإدارات الجامعية بوجه خاص، مثل دراسة كل من: (Amin, Al Jumah, & Mora-Rivera, & Liébana, & AlGhamdi & Alfaifi, (2021), Alkrajji, (2021) وCabanillas (2020)، وAlenezi, & Tarhini, (2020)، و(2018) Alshehri، و(2018) Alshawi, & Alsudairy، و(2017) Alzahrani, & Al-Khalifa، والظفيري (2016)، و(2016) Alshahrani، والسيميري (2009)، وأبو حبيب (2008)، والعريشي (2008)، والمنيع (2008)، وحمدى (2008)، والدويك (2007).

(١) صدق الاستبانة:

للتحقق من صدق أداة الدراسة (الاستبانة) تم عرضها على مجموعة من الخبراء والمحكمين وأساتذة الجامعات المتخصصين في الإدارة التربوية وتقنيات التعليم والذي بلغ عددهم (٩) محكمين للوقوف على مدى صدق الاستبانة وعباراته ومناسبة عباراته لأهداف الدراسة، ومدى وضوح ودقة العبارات، ومناسبتها لطبيعة أفراد عينة الدراسة، وقد وجه السادة المحكمين الباحث لإجراء مجموعة من التعديلات والتي اشتملت على تعديل صياغة بعض العبارات وحذف عبارتان، وقد قام الباحث بإجراء جميع التعديلات التي اقترحها السادة المحكمين، لتصبح الأداة (الاستبانة) صادقة في قياس ما وضعت لقياسه.

(٢) ثبات الاستبانة:

للتحقق من ثبات الاستبانة قام الباحث بتطبيقه على عينة مكونة من (٨) من القيادات الإدارية بكليات بريدة الأهلية (رئيس مجلس الأمناء (١) - المشرف العام (١) - نواب المشرف العام (٣) - ومدراء الإدارات (٣))، وقد قام بحساب معامل الثبات ألفا كرونباخ للتحقق من الثبات، حيث بلغ معامل الثبات (٠.٧٣٤) وهو معامل ثبات مرتفع، وبالتالي تم التأكد من ثبات الاستبانة وصلاحيته للتطبيق.

نتائج الدراسة ومناقشتها:

للإجابة على السؤال الأول للدراسة، والذي نصه: "ما المقصود بالإلكترونية عن بُعد وما أهدافها وأهم ممارستها في الإدارة الجامعية؟"

تمت الإجابة على السؤال الأول للدراسة من خلال استعراض الإطار النظري للدراسة، والذي تناول: الإدارة الإلكترونية، وأسباب التوجه نحو التحول للإدارة الإلكترونية، ومراسل تطبيق الإدارة الإلكترونية، وتأثير تطبيق الإدارة الإلكترونية على وظائف الإدارة التربوية. للإجابة على السؤال الثاني للدراسة، والذي نصه: "ما واقع توافر ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية؟"

للإجابة على السؤال الثاني للدراسة، تم حساب المتوسط المرجح والانحراف المعياري ومن ثم حساب الرتب والدرجة في كل محور من محاور الاستبانة وعباراتها، وذلك على النحو التالي:

- المتوسط الحسابي المرجح والانحراف المعياري لدرجة تحقق محاور درجة توافر ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية.

١. المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لدرجة تحقق المحور الأول: "واقع توافر الإمكانيات المادية"

جدول (٢) المتوسط الحسابي المرجح والانحراف المعياري

لدرجة تحقق "واقع توافر الإمكانيات المادية" (ن = ٧٦)

م	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	ترتيب العبارات	درجة التوافر
١	يتوفر بالكلية أجهزة حاسوب حديثة مخصصة لنظام الإدارة الإلكترونية.	2.87	.340	1	كبيرة جدا
٢	يتوافر بالكلية موقع إلكتروني مفعّل ومحدث باستمرار.	2.84	.402	2	كبيرة جدا
٣	يتوافر بنظام الإدارة الإلكترونية تطبيق لإدارة العمليات الإدارية والأكاديمية والمالية بالكلية.	2.62	.632	5	كبيرة جدا
٤	يتوافر بند مالي ثابت في ميزانية الكلية لشراء الأجهزة والمعدات وتطوير البرامج اللازمة لنظام الإدارة الإلكترونية.	2.61	.591	6	كبيرة جدا
٥	يتوفر بالكلية شبكة اتصال ذات كفاءة عالية تساعد على تسيير نظام الإدارة الإلكترونية.	2.78	.450	3	كبيرة جدا
٦	يتوافر بالكلية عقود تشغيل ودعم فني.	2.70	.589	4	كبيرة جدا
	المحور الكلي	2.73	.501		كبيرة جدا

يتبين من الجدول (٢) المتعلق بتوافر الإمكانيات المادية، أن المتوسط المرجح بدرجة التحقق من توافر الإمكانيات المادية يتراوح بين (٢.٨٧ - ٢.٦١) وتم ترتيب العبارات وفق الأولويات، ودرجات التحقق كانت كبيرة جدا وكبيرة ولم يكن هناك عبارات متوسطة أو قليلة أو قليلة جدا، وذلك على النحو التالي:

• بالنسبة لمحور "واقع توافر الإمكانيات المادية" نجد أن المحور تحقق بدرجة كبيرة جدا بمتوسط حسابي مرجح (٢.٧٣) بانحراف معياري (٠.٥٠١)، ويدل ذلك على أن هناك توافر للإمكانيات المادية بكليات بريدة الأهلية، ومع ذلك فإن هناك حاجة لدعم تلك الإمكانيات المادية بالكليات.

وبالنسبة لعبارات المحور فنجد أن عبارة "يتوفر بالكلية أجهزة حاسوب حديثة مخصصة لنظام الإدارة الإلكترونية" تقع في المرتبة الأولى بدرجة تحقق كبيرة جدا بمتوسط

تصور مقترح لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية في ظل جائحة كورونا

حسابي مرجح (٢٠٨٧)، وعبارة "يتوافر بالكلية موقع إلكتروني مفعّل ومحدث باستمرار" تقع في المرتبة الثانية بدرجة تحقق كبيرة جدا بمتوسط حسابي مرجح (٢٠٨٤)، وعبارة " يتوفر بالكلية شبكة اتصال ذات كفاءة عالية تساعد على تسيير نظام الإدارة الإلكترونية" تقع في المرتبة الثالثة بدرجة تحقق كبيرة جدا بمتوسط حسابي مرجح (٢٠٧٨)، وعبارة " يتوافر بالكلية عقود تشغيل ودعم فني " تقع في المرتبة الرابعة بدرجة تحقق كبيرة جدا بمتوسط حسابي مرجح (٢٠٧٠)، وعبارة " يتوافر بنظام الإدارة الإلكترونية تطبيق لإدارة العمليات الإدارية والأكاديمية والمالية بالكلية " تقع في المرتبة الخامسة وقبل الأخيرة بدرجة تحقق كبيرة جدا بمتوسط حسابي مرجح (٢٠٦٢)، وعبارة " يتوافر بند مالي ثابت في ميزانية الكلية لشراء الأجهزة والمعدات وتطوير البرامج اللازمة لنظام الإدارة الإلكترونية" تقع في المرتبة السادسة والأخيرة بدرجة تحقق كبيرة جدا بمتوسط حسابي مرجح (٢٠٦١).

ومن خلال استقراء وجهة نظر القيادات الإدارية بكليات بريدة الأهلية (عمداء الكليات - وكلاء الكليات - رؤساء الأقسام- مديري إدارة) بكليات الهندسة وتقنية المعلومات، وطب الأسنان والصيدلية، والعلوم الطبية التطبيقية، والعلوم الإدارية والإنسانية بدرجة توافر الإمكانيات المادية، يتضح أن درجة توافرها كبيرة جدا، ويدل ذلك على أن كليات بريدة الأهلية لديها إمكانيات مادية قوية تمنحها القدرة على تطبيق الإدارة الإلكترونية عن بُعد، وتتفق هذه النتيجة مع دراسة كل من الظفيري (٢٠١٦)، والسميري (٢٠٠٩)، وأبو حبيب (٢٠٠٨)، والعريشي (٢٠٠٨)، والمنيع (٢٠٠٨)، وحمدي (٢٠٠٨)، والدويك (٢٠٠٧)، وكيلائي (٢٠٠٦)، والدعيلج (٢٠٠٥)، والعمري (٢٠٠٣).

٢. المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لدرجة تحقق المحور الأول: "واقع توافر الإمكانيات البشرية":

جدول (٣) المتوسط الحسابي والمرجح والانحراف المعياري

لدرجة تحقق "واقع توافر الإمكانيات البشرية" (ن = ٧٦)

م	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	ترتيب العبارات	درجة التوافر
٧	تستخدم قيادات الكلية قواعد البيانات الإلكترونية لاتخاذ القرار المناسب.	2.61	.613	3	كبيرة جدا
٨	تمتلك قيادات الكلية معارف ومهارات وخبرات متوافقة مع متطلبات نظام الإدارة الإلكترونية.	2.75	.520	1	كبيرة جدا
٩	تستخدم قيادات الكليات البوابة الإلكترونية كقاعدة بيانات للمهارات المستخدمة في التخطيط للمسار الوظيفي لقيادات الكليات.	2.55	.598	4	كبيرة جدا
١٠	يتواجد بالكلية مدرّبين لتدريب العاملين على ممارسات	2.43	.699	5	كبيرة

م	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	ترتيب العبارات	درجة التوافر
	نظام الإدارة الإلكترونية.				
١١	يتواجد بالكلية كوادرات فنية لصيانة تطبيقات نظام الإدارة الإلكترونية.	2.64	.534	2	كبيرة جدا
١٢	يتواجد بالكلية خبراء في التصميم التعليمي وتطوير البرامج الإلكترونية.	2.33	.641	6	كبيرة
١٣	يحصل العاملون بالكلية على تدريبات مستمرة في نظام الإدارة الإلكترونية.	2.22	.645	8	كبيرة
١٤	تعقد ندوات وبرامج توعوية مستمرة لنشر الوعي بأهمية نظام الإدارة الإلكترونية والاعتماد عليها في العمل بالكلية.	2.30	.654	7	كبيرة
	المحور الكلي	2.48	.613		كبيرة

يتبين من الجدول (٣) المتعلق بتوافر الإمكانيات البشرية، أن المتوسط المرجح بدرجة التحقق من توافر الإمكانيات البشرية يتراوح بين (٢.٧٥ - ٢.٢٢) وتم ترتيب العبارات وفق الأولويات، ودرجات التحقق كانت كبيرة جدا وكبيرة ولم يكن هناك عبارات متوسطة أو قليلة أو قليلة جدا، وذلك على النحو التالي:

- بالنسبة لمحور "واقع توافر الإمكانيات البشرية" نجد أن المحور تحقق بدرجة كبيرة بمتوسط حسابي مرجح (٢.٤٨) بانحراف معياري (٠.٦١٣)، ويدل ذلك على أن هناك توافر للإمكانيات البشرية بكليات بريدة الأهلية، ومع ذلك فإن هناك حاجة لدعم تلك الإمكانيات البشرية بالكليات.

وبالنسبة لعبارات المحور فنجد أن عبارة "تمتلك قيادات الكلية معارف ومهارات وخبرات متوافقة مع متطلبات نظام الإدارة الإلكترونية" تقع في المرتبة الأولى بدرجة تحقق كبيرة جدا بمتوسط حسابي مرجح (٢.٧٥)، وعبارة "يتواجد بالكلية كوادرات فنية لصيانة تطبيقات نظام الإدارة الإلكترونية" تقع في المرتبة الثانية بدرجة تحقق كبيرة جدا بمتوسط حسابي مرجح (٢.٦٤)، وعبارة "تستخدم قيادات الكلية قواعد البيانات الإلكترونية لاتخاذ القرار المناسب" تقع في المرتبة الثالثة بدرجة تحقق كبيرة جدا بمتوسط حسابي مرجح (٢.٦١)، وعبارة "تستخدم قيادات الكليات البوابة الإلكترونية كقاعدة بيانات للمهارات المستخدمة في التخطيط للمسار الوظيفي لقيادات الكليات" تقع في المرتبة الرابعة بدرجة تحقق كبيرة جدا بمتوسط حسابي مرجح (٢.٥٥)، وعبارة "يتواجد بالكلية مدرسين لتدريب العاملين على ممارسات نظام الإدارة الإلكترونية" تقع في المرتبة الخامسة بدرجة تحقق كبيرة بمتوسط حسابي مرجح (٢.٤٣)، وعبارة "يتواجد بالكلية خبراء في التصميم التعليمي وتطوير البرامج الإلكترونية" تقع في المرتبة السادسة بدرجة تحقق كبيرة بمتوسط حسابي مرجح (٢.٣٣)، وعبارة "تعقد

تصور مقترح لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية في ظل جائحة كورونا

ندوات وبرامج توعوية مستمرة لنشر الوعي بأهمية نظام الإدارة الإلكترونية والاعتماد عليها في العمل بالكلية " تقع في المرتبة السابعة وقبل الأخيرة بدرجة تحقق كبيرة بمتوسط حسابي مرجح (٢.٣٠)، وعبارة " يحصل العاملون بالكلية على تدريبات مستمرة في نظام الإدارة الإلكترونية " تقع في المرتبة الثامنة والأخيرة بدرجة تحقق كبيرة بمتوسط حسابي مرجح (٢.٢٢).

ومن خلال استقراء وجهة نظر القيادات الإدارية بكليات بريدة الأهلية (عمداء الكليات - وكلاء الكليات - رؤساء الأقسام - مديري إدارة) بكليات الهندسة وتقنية المعلومات، وطب الأسنان والصيدلانية، والعلوم الطبية التطبيقية، والعلوم الإدارية والإنسانية بدرجة توافر الإمكانيات البشرية، يتضح أن درجة توافرها كبيرة جداً، وبدل ذلك على أن كليات بريدة الأهلية لديها إمكانيات بشرية قوية تمنحها القدرة على تطبيق الإدارة الإلكترونية عن بُعد، وتتفق هذه النتيجة مع دراسة كل من الظفيري (٢٠١٦)، والسميري (٢٠٠٩)، وأبو حبيب (٢٠٠٨)، والعريشي (٢٠٠٨)، والمنيع (٢٠٠٨)، وحمدى (٢٠٠٨)، والدويك (٢٠٠٧)، وكيلائي (٢٠٠٦)، والدعيلج (٢٠٠٥)، والعمرى (٢٠٠٣).

٣. المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لدرجة تحقق المحور الأول: "واقع توافر الإمكانيات التكنولوجية".

جدول (٤) المتوسط الحسابي والمرجح والانحراف المعياري لدرجة تحقق

"واقع توافر الإمكانيات التكنولوجية" (ن = ٧٦)

م	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	ترتيب العبارات	درجة التوافر
١٥	يوفر النظام آلية لحفظ نسخ احتياطية للبيانات بشكل دوري ومستمر.	2.82	0.453	١	كبيرة جدا
١٦	يتوافر بنظام الإدارة الإلكترونية بالكلية وسائل للتواصل الاجتماعي عبر تطبيقات متنوعة.	2.55	0.681	٤	كبيرة جدا
١٧	يتوافر بنظام الإدارة الإلكترونية آلية سريعة لحفظ المعلومات والوصول إليها.	2.66	0.555	٣	كبيرة جدا
١٨	يتوافر نظام لأمن وحماية معلومات نظام الإدارة الإلكترونية.	2.72	0.532	٢	كبيرة جدا
	المحور الكلي	2.69	0.555		كبيرة جدا

يتبين من الجدول (٤) المتعلق بتوافر الإمكانيات البشرية، أن المتوسط المرجح بدرجة التحقق من توافر الإمكانيات التكنولوجية يتراوح بين (٢.٨٢ - ٢.٥٥) وتم ترتيب العبارات وفق الأولويات، ودرجات التحقق كانت كبيرة جداً ولم يكن هناك عبارات كبيرة أو متوسطة أو قليلة أو قليلة جداً، وذلك على النحو التالي:

• بالنسبة لمحور "واقع توافر الإمكانيات التكنولوجية" نجد أن المحور تحقق بدرجة كبيرة جدا بمتوسط حسابي مرجح (٢.٦٩) بانحراف معياري (٠.٥٥٥)، ويدل ذلك على أن هناك توافر للإمكانيات التكنولوجية بكلية بريدة الأهلية، ومع ذلك فإن هناك حاجة لدعم تلك الإمكانيات التكنولوجية بالكليات.

وبالنسبة لعبارات المحور فنجد أن عبارة " يوفر النظام آلية لحفظ نسخ احتياطية للبيانات بشكل دوري ومستمر" تقع في المرتبة الأولى بدرجة تحقق كبيرة جدا بمتوسط حسابي مرجح (٢.٨٢)، وعبارة " يتوافر نظام لأمن وحماية معلومات نظام الإدارة الإلكترونية " تقع في المرتبة الثانية بدرجة تحقق كبيرة جدا بمتوسط حسابي مرجح (٢.٧٢)، وعبارة " يتوافر بنظام الإدارة الإلكترونية آلية سريعة لحفظ المعلومات والوصول إليها " تقع في المرتبة الثالثة وقبل الأخيرة بدرجة تحقق كبيرة جدا بمتوسط حسابي مرجح (٢.٦٦)، وعبارة " يتوافر بنظام الإدارة الإلكترونية بالكلية وسائل للتواصل الاجتماعي عبر تطبيقات متنوعة " تقع في المرتبة الرابعة والأخيرة بدرجة تحقق كبيرة جدا بمتوسط حسابي مرجح (٢.٥٥)،

ومن خلال استقراء وجهة نظر القيادات الإدارية بكلية بريدة الأهلية (عمداء الكليات - وكلاء الكليات - رؤساء الأقسام - مديري إدارة) بكلية الهندسة وتقنية المعلومات، وطب الأسنان والصيدلية، والعلوم الطبية التطبيقية، والعلوم الإدارية والإنسانية بدرجة توافر الإمكانيات التكنولوجية، يتضح أن درجة توافرها كبيرة جدا، ويدل ذلك على أن كليات بريدة الأهلية لديها إمكانيات تكنولوجية قوية تمنحها القدرة على تطبيق الإدارة الإلكترونية عن بُعد، وتتفق هذه النتيجة مع دراسة كل من الظفيري (٢٠١٦)، والسميري (٢٠٠٩)، وأبو حبيب (٢٠٠٨)، والعريشي (٢٠٠٨)، والمنيع (٢٠٠٨)، وحمدي (٢٠٠٨)، والدويك (٢٠٠٧)، وكيلائي (٢٠٠٦)، والدعيلج (٢٠٠٥)، والعمرى (٢٠٠٣).

٤. المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لدرجة تحقق المحور الأول: "واقع توافر الإمكانيات الإدارية"

جدول (٥) المتوسط الحسابي والمرجح والانحراف المعياري لدرجة تحقق "واقع توافر الإمكانيات الإدارية" (ن = ٧٦)

م	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	ترتيب العبارات	درجة التوافر
١٩	توجد خطة استراتيجية لتطبيق نظام الإدارة الإلكترونية بالكلية.	2.57	.596	8	كبيرة جدا
٢٠	يتمتع نظام الإدارة الإلكترونية بالشفافية مما يزيد الثقة في استخدامه.	2.59	.657	6	كبيرة جدا
٢١	تتم قيادات الكلية باللوائح والقوانين وأنظمة العمل والتي	2.66	.579	2	كبيرة جدا

تصور مقترح لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد
بكليات بريدة الأهلية في ظل جائحة كورونا

م	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	ترتيب العبارات	درجة التوافر
	تكفل سير العمل في نظام الإدارة الإلكترونية بطريقة سليمة.				
٢٢	تواكب قيادات الكليات الابتكار والتحديث وعصر المعلومات.	2.64	.534	3	كبيرة جدا
٢٣	تشجع إدارة الكلية على توظيف نظام الإدارة الإلكترونية في عملياتها.	2.71	.512	1	كبيرة جدا
٢٤	يشارك جميع العاملين بالكلية في نظام الإدارة الإلكترونية.	2.58	.617	7	كبيرة جدا
٢٥	توجد عمليات متابعة مستمرة لنظام الإدارة الإلكترونية لضمان كفاءته.	2.62	.632	5	كبيرة جدا
٢٦	يوجد تنسيق بين إدارات الكليات في توظيف نظام الإدارة الإلكترونية.	2.63	.610	4	كبيرة جدا
	المحور الكلي	2.62	.592		كبيرة جدا

يتبين من الجدول (٥) المتعلق بتوافر الإمكانيات البشرية، أن المتوسط المرجح بدرجة التحقق من توافر الإمكانيات الإدارية يتراوح بين (٢.٧١ - ٢.٥٧) وتم ترتيب العبارات وفق الأولويات، ودرجات التحقق كانت كبيرة جدا ولم يكن هناك عبارات كبيرة أو متوسطة أو قليلة أو قليلة جدا، وذلك على النحو التالي:

- بالنسبة لمحور "واقع توافر الإمكانيات الإدارية" نجد أن المحور تحقق بدرجة كبيرة جدا بمتوسط حسابي مرجح (٢.٦٢) بانحراف معياري (٠.٥٩٢)، ويدل ذلك على أن هناك توافر للإمكانيات الإدارية بكليات بريدة الأهلية، ومع ذلك فإن هناك حاجة لدعم تلك الإمكانيات الإدارية بالكليات.

وبالنسبة لعبارات المحور فنجد أن عبارة "تشجع إدارة الكلية على توظيف نظام الإدارة الإلكترونية في عملياتها" تقع في المرتبة الأولى بدرجة تحقق كبيرة جدا بمتوسط حسابي مرجح (٢.٧١)، وعبارة "تلم قيادات الكلية باللوائح والقوانين وأنظمة العمل والتي تكفل سير العمل في نظام الإدارة الإلكترونية بطريقة سليمة" تقع في المرتبة الثانية بدرجة تحقق كبيرة جدا بمتوسط حسابي مرجح (٢.٦٦)، وعبارة "تواكب قيادات الكليات الابتكار والتحديث وعصر المعلومات" تقع في المرتبة الثالثة بدرجة تحقق كبيرة جدا بمتوسط حسابي مرجح (٢.٦٤)، وعبارة "يوجد تنسيق بين إدارات الكليات في توظيف نظام الإدارة الإلكترونية" تقع في المرتبة الرابعة بدرجة تحقق كبيرة جدا بمتوسط حسابي مرجح (٢.٦٣)، وعبارة "توجد عمليات متابعة مستمرة لنظام الإدارة الإلكترونية لضمان كفاءته" تقع في المرتبة الخامسة بدرجة تحقق كبيرة جدا بمتوسط حسابي مرجح (٢.٦٢)، وعبارة "يتمتع نظام الإدارة الإلكترونية بالشفافية مما يزيد الثقة في استخدامه" تقع في المرتبة السادسة بدرجة تحقق كبيرة جدا بمتوسط حسابي مرجح (٢.٥٩)،

وعبارة " يشترك جميع العاملين بالكلية في نظام الإدارة الإلكترونية " تقع في المرتبة السابعة وقبل الأخيرة بدرجة تحقق كبيرة جدا بمتوسط حسابي مرجح (٢.٥٨)، وعبارة " توجد خطة استراتيجية لتطبيق نظام الإدارة الإلكترونية بالكلية " تقع في المرتبة الثامنة والأخيرة بدرجة تحقق كبيرة جدا بمتوسط حسابي مرجح (٢.٥٧).

ومن خلال استقراء وجهة نظر القيادات الإدارية بكليات بريدة الأهلية (عمداء الكليات - وكلاء الكليات - رؤساء الأقسام- مديري إدارة) بكليات الهندسة وتقنية المعلومات، وطب الأسنان والصيدلية، والعلوم الطبية التطبيقية، والعلوم الإدارية والإنسانية بدرجة توافر الإمكانيات الإدارية، يتضح أن درجة توافرها كبيرة جدا، وبديل ذلك على أن كليات بريدة الأهلية لديها إمكانيات إدارية قوية تمنحها القدرة على تطبيق الإدارة الإلكترونية عن بُعد، وتتفق هذه النتيجة مع دراسة كل من الظفيري (٢٠١٦)، والسميري (٢٠٠٩)، وأبو حبيب (٢٠٠٨)، والعريشي (٢٠٠٨)، والمنيع (٢٠٠٨)، وحمدي (٢٠٠٨)، والدويك (٢٠٠٧)، وكيلائي (٢٠٠٦)، والدعيلج (٢٠٠٥)، والعمرى (٢٠٠٣).

ومن خلال ما سبق يمكن تلخيص نتائج محاور الاستبانة في الجدول التالي:

جدول (٦) المتوسط الحسابي والانحراف المعياري ودرجة التحقق لمحاور الاستبانة

المحور	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	درجة التحقق
المحور الأول: واقع توافر الإمكانيات المادية	٢.٧٣	٠.٥٠١	كبيرة
المحور الثاني: واقع توافر الإمكانيات البشرية	٢.٤٨	٠.٦١٣	كبيرة
المحور الثالث: واقع توافر الإمكانيات التكنولوجية	٢.٦٩	٠.٥٥٥	كبيرة
المحور الرابع: واقع توافر الإمكانيات الإدارية	٢.٦٢	٠.٥٩٢	كبيرة

من خلال الجدول السابق وتحليل الاستبانة بمحاورها الأربعة والخاصة بممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية نجد أن محور "واقع توافر الإمكانيات المادية" هو أكثر المحاور توافرا بكليات بريدة الأهلية من وجهة نظر القيادات الإدارية بكليات ووقع في المرتبة الأولى حيث بلغ المتوسط الحسابي للمحور (٢.٧٣)، وفي المرتبة الثانية محور "واقع توافر الإمكانيات التكنولوجية" بمتوسط حسابي (٢.٦٩)، وفي المرتبة الثالثة وقبل الأخيرة محور "واقع توافر الإمكانيات الإدارية" بمتوسط حسابي (٢.٦٢)، وفي المرتبة الرابعة والأخيرة محور "واقع توافر الإمكانيات البشرية" بمتوسط حسابي (٢.٤٨).

استقراءً لنتائج الاستبانة بأخذ آراء عينة الدراسة من القيادات الإدارية بكليات بريدة الأهلية عن واقع ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية، ويمكن تلخيص هذا الواقع من خلال ذكر أهم جوانب القوة وجوانب الضعف على النحو التالي:

تصور مقترح لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد
بكليات بريدة الأهلية في ظل جائحة كورونا

(١) جوانب القوة بممارسات الإدارة عن بُعد بكليات بريدة الأهلية:

- يتوفر بالكلية أجهزة حاسوب حديثة مخصصة لنظام الإدارة الإلكترونية.
- يتوافر بالكلية موقع إلكتروني مفعّل ومحدث باستمرار.
- يتوافر بنظام الإدارة الإلكترونية تطبيق لإدارة العمليات الإدارية والأكاديمية والمالية بالكلية.
- يتوافر بند مالي ثابت في ميزانية الكلية لشراء الأجهزة والمعدات وتطوير البرامج اللازمة لنظام الإدارة الإلكترونية.
- يتوافر بالكلية شبكة اتصال ذات كفاءة عالية تساعد على تسيير نظام الإدارة الإلكترونية
- يتوافر بالكلية عقود تشغيل ودعم فني.
- تستخدم قيادات الكلية قواعد البيانات الإلكترونية لاتخاذ القرار المناسب.
- تمتلك قيادات الكلية معارف ومهارات وخبرات متوافقة مع متطلبات نظام الإدارة الإلكترونية.
- تستخدم قيادات الكليات البوابة الإلكترونية كقاعدة بيانات للمهارات المستخدمة في التخطيط للمسار الوظيفي لقيادات الكليات.
- يتواجد بالكلية كوادر فنية لصيانة تطبيقات نظام الإدارة الإلكترونية.
- يوفر النظام آلية لحفظ نسخ احتياطية للبيانات بشكل دوري ومستمر.
- يتوافر بنظام الإدارة الإلكترونية بالكلية وسائل للتواصل الاجتماعي عبر تطبيقات متنوعة.
- يتوافر بنظام الإدارة الإلكترونية آلية سريعة لحفظ المعلومات والوصول إليها.
- يتوافر نظام لأمن وحماية معلومات نظام الإدارة الإلكترونية.
- توجد خطة استراتيجية لتطبيق نظام الإدارة الإلكترونية بالكلية.
- يتمتع نظام الإدارة الإلكترونية بالشفافية مما يزيد الثقة في استخدامه.
- تلم قيادات الكلية باللوائح والقوانين وأنظمة العمل والتي تكفل سير العمل في نظام الإدارة الإلكترونية بطريقة سليمة.
- تواكب قيادات الكليات الابتكار والتحديث وعصر المعلومات.
- تشجع إدارة الكلية على توظيف نظام الإدارة الإلكترونية في عملياتها.
- يشترك جميع العاملين بالكلية في نظام الإدارة الإلكترونية.
- توجد عمليات متابعة مستمرة لنظام الإدارة الإلكترونية لضمان كفاءته.

- يوجد تنسيق بين إدارات الكليات في توظيف نظام الإدارة الإلكترونية
- (٢) الجوانب التي تحتاج إلى تدعيم بممارسات الإدارة عن بُعد بكليات بريدة الأهلية:
- يتواجد بالكلية مدربين لتدريب العاملين على ممارسات نظام الإدارة الإلكترونية
- يتواجد بالكلية خبراء في التصميم التعليمي وتطوير البرامج الإلكترونية
- يحصل العاملين بالكلية على تدريبات مستمرة في نظام الإدارة الإلكترونية
- تعقد ندوات وبرامج توعوية مستمرة لنشر الوعي بأهمية نظام الإدارة الإلكترونية والاعتماد عليها في العمل بالكلية

نتائج السؤال الثالث، والذي نصه "ما التصور المقترح لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية؟"

في ضوء تحليل نتائج الاستبانة، يمكن وضع التصور المقترح وفقا للخطوات التالية: أولاً- فلسفة التصور المقترح وأهدافه:

تتطلق فلسفة التصور المقترح لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية من ركيزة أولية، تقوم على توظيف التقنيات الحديثة في أداء العمليات الإدارية بكليات بريدة الأهلية من قبل القيادات الإدارية بالكليات؛ من خلال تبني الرؤى الفلسفية لتطوير الممارسات الحالية لدى القيادات الإدارية حول تطوير أدائهم من خلال الإدارة الإلكترونية عن بُعد، مع الأخذ بعين الاعتبار الخلفية السابقة للقيادات التربوية والمتمثلة في ثقافتهم ومستوى أدائهم وقيم وطبيعة مجتمعهم، راغبين في التوصل إلى مستوى ذو كفاءة عالية من الإدارة الإلكترونية عن بُعد تستطيع تحمل المسؤولية وإدارة الكليات عن بُعد في ظل الأزمات كما هو الحادث حالياً بجائحة كورونا، وتشقق ملامح فلسفة التصور المقترح من خلال ما يأتي:

١. الأزمات التي تتعرض لها دول العالم والتي تحول دون استمرار عمل المؤسسات التعليمية بوجه عام والمؤسسات الجامعية بوجه خاص للقيام بأعمالها التعليمية والإدارية الكترونياً عن بُعد، كما هو الحادث في جائحة كورونا والتي أدت لشلل تام بعمل معظم المؤسسات الجامعية بالعالم.
٢. طبيعة التغيرات والتحديات التي يمر بها العصر الحالي من انفجار معرفي وتكنولوجي وعلمي، وزيادة في مستوى الطموحات والآمال، بالإضافة إلى العولمة والتنافسية والتحديات البيئية والاقتصادية والتكنولوجية والعلمية، والتي تفرض ضرورة رفع مستوى الإدارة التربوية بالجوانب التقنية بحيث تتناسب مع سمات العصر وتحدياته.

أما التصور فيهدف المقترح إلى

١. تنمية الكفايات والمهارات والقدرات الإدارية للقيادات الإدارية بالكليات.

تصور مقترح لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية في ظل جائحة كورونا

٢. التغلب على تحديات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية.
٣. طرح بعض المقترحات للتغلب على المشكلات والعوائق التي تواجه القيادات الإدارية بكليات بريدة الأهلية، في مجال استخدام الإدارة الإلكترونية عن بُعد، بما يؤثر سلباً على أدائهم الإداري وعلى سير العملية التعليمية بالكليات.
٤. تفعيل الأساليب والمداخل الحديثة في الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية.
٥. تنمية مهارات القيادات الإدارية على المشاركة في فريق عمل في الإدارة الإلكترونية عن بُعد بالكليات.
٦. تطوير وتجديد اللوائح وتشريع القوانين الإدارية المختلفة لتتناسب مع متغيرات العصر.
٧. توفير برامج وتطبيقات إلكترونية للممارسة والاعتماد على العمل الإدارية عن بُعد.

ثانياً- منطلقات التصور المقترح:

يمكن تحديد بعض المنطلقات للتصور المقترح لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية في ظل جائحة كورونا في محورين أساسيين كالتالي:

(١) منطلقات عامة للتصور المقترح:

في ضوء ما تم عرضه من أدبيات حول ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بالمؤسسات التعليمية بوجه عام والمؤسسات الجامعية بوجه خاص، يمكن تحديد المنطلقات العامة التالية:

- يهدف تطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد إلى تفعيل استخدام تكنولوجيا التعليم والمعلومات وتبسيط العمليات الإدارية بالمؤسسات الجامعية.
- إن من أهم مبادئ ممارسات الإدارة الإلكترونية تنمية الموارد البشرية والارتقاء بمستوى القيادات الإدارية.
- تشمل الإدارة الإلكترونية عن بُعد على التخطيط والتنظيم والتنفيذ والتطبيق والقيادة الإلكترونية.
- تطبيقات الإدارة الإلكترونية تضمن بيئة إدارية تعليمية إلكترونية متطورة للأعمال المعتمدة على تكنولوجيا التعليم والمعلومات.
- يتطلب تطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد تطوير الإمكانيات المادية البشرية والتكنولوجية والإدارية بشكل مستمر.

(٢) منطلقات خاصة بكليات بريدة الأهلية للتصور المقترح:

في ضوء واقع ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد يمكن تحديد المنطلقات الخاصة بكليات بريدة الأهلية فيما يلي:

- تسعى كليات بريدة الأهلية إلى مواكبة التطورات والتغيرات الحادثة في شتى المجالات المعرفية والإدارية، ومنها تطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد.
- تحديد أهداف معلنة وواضحة لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية، وانعكاس ذلك على أداء القيادات الإدارية بالكليات.
- اهتمام المملكة العربية السعودية بالنظم الإلكترونية في المؤسسات التعليمية لمواجهة الأزمات كما حدث بجائحة كورونا.
- اعتبار المملكة العربية السعودية الإدارة الإلكترونية عن بُعد وتقنيات التعليم مكونا أساسيا من مقومات المؤسسات التعليمية.
- ما توصلت إليه الدراسة الحالية في الجانبين النظري والميداني من نتائج يستدعي تطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية.

ثالثاً- متطلبات التصور المقترح:

يتكون التصور المقترح من الآتي:

(أ) توافر الإمكانيات المادية، من خلال:

- العمل على توفير بالكليات أجهزة حاسوب حديثة مخصصة لنظام الإدارة الإلكترونية تساعد على تنفيذ عمليات الإدارة الإلكترونية عن بُعد
- تطوير الموقع الإلكتروني المفعّل والمحدث باستمرار بالكليات ليدعم العمليات الإدارية وممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد.
- توفير نظام الإدارة الإلكترونية تطبيق لإدارة العمليات الإدارية والأكاديمية والمالية بالكليات
- توفير بند مالي ثابت في ميزانية الكلية لشراء الأجهزة والمعدات وتطوير البرامج اللازمة لنظام الإدارة الإلكترونية ومن ثم ضمان استمرارية عمل نظام الإدارة الإلكترونية عن بُعد وممارساتها والاعتماد عليها في تسيير أعمال الكليات الإدارية.
- توفير بالكلية شبكة اتصال ذات كفاءة عالية تساعد على تسيير نظام الإدارة الإلكترونية ومن ثم الاعتماد على ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد ووضعها في خطط عمل كليات بريدة الأهلية.
- توفير بالكلية عقود تشغيل ودعم فني بما يعكس على ضمان استمرارية تنفيذ ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية.

تصور مقترح لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد
بكليات بريدة الأهلية في ظل جائحة كورونا

(ب) توافر الإمكانيات البشرية، وذلك من خلال:

- استخدام قيادات الكليات قواعد البيانات الإلكترونية لاتخاذ القرار المناسب والتي بدورها تعين على كشف عناصر الموقف ومن ثم اتخاذ القرار عن رؤية.
- امتلاك قيادات الكليات معارف ومهارات وخبرات متوافقة مع متطلبات نظام الإدارة الإلكترونية، مما يساعدهم على الثقة في استخدام النظام وتطبيق ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد دون تردد.
- استخدام قيادات الكليات البوابة الإلكترونية كقاعدة بيانات للمهارات المستخدمة في التخطيط للمسار الوظيفي لقيادات الكليات ومن ثم اتخاذ القرار المناسب في تولي من يصلح للقيادة بالشواهد والأدلة.
- توافر مدربين لتدريب العاملين على ممارسات نظام الإدارة الإلكترونية ومن ثم جعل ممارسات الإدارة الإلكترونية ثقافة عن الجميع ووضعها ضمن آليات العمل الأساسي.
- توافر كوادر فنية لصيانة تطبيقات نظام الإدارة الإلكترونية مما يساعد على عدم اللجوء لوسائل إدارية أخرى بديلة وصيانة التطبيقات بشكل فوري.
- توافر خبراء في التصميم التعليمي وتطوير البرامج الإلكترونية مما يجعل هناك اتزان في البرامج الإلكترونية ومناسبتها لطبيعة العمل الإداري بالكليات ومن ثم تفضيل العمل بها والاقبال على استخدامها من قبل جميع القيادات.
- منح العاملين بالكلية تدريبات مستمرة في نظام الإدارة الإلكترونية ومن ثم متابعة التطورات التي تحدث بالنظام وتدريبهم على الفنيات التي تساعد على رفع مستوى كفاءتها بالنظام.
- عقد ندوات وبرامج توعوية مستمرة لنشر الوعي بأهمية نظام الإدارة الإلكترونية والاعتماد عليه في العمل بالكليات ومن ثم نشر ثقافة الإدارة الإلكترونية عن بُعد والتي تساعد على استمرار العمل بالكليات بكفاءة سواء في الظروف الطبيعية أو حتى في ظل الأزمات كما هو الحال بجائحة كورونا.

(ج) توافر الإمكانيات التكنولوجية، وذلك من خلال:

- توفير النظام آلية لحفظ نسخ احتياطية للبيانات بشكل دوري ومستمر وبذلك يمكن الاعتماد عليه في إدارة الكليات ومن ثم حماية البيانات في حال الأزمات والكوارث من الفقد

- توفير نظام الإدارة الإلكترونية بالكليات وسائل للتواصل الاجتماعي عبر تطبيقات متنوعة مما يساعد على نشر ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد وتداولها مجتمعياً.
- توفير نظام الإدارة الإلكترونية آليه سريعة لحفظ المعلومات والوصول إليها ويؤدي ذلك إلى الاعتماد على النظام والسعي نحو استخدامه لسهولة العمل به ومساعدته على الإنجاز في أداء المهام.
- توفير نظام لأمن وحماية معلومات نظام الإدارة الإلكترونية مما يشجع على الثقة في النظام والاعتماد على في ممارسات العمل الإداري بالكليات.

(د) توافر الإمكانيات الإدارية، وذلك من خلال:

- توفير خطة استراتيجية لتطبيق نظام الإدارة الإلكترونية بالكليات مما يساعد على تطبيق الممارسات بشكل آلي وفي ضوء نظام محدد يشجع على الاعتماد على النظام وممارساته في الإدارة الإلكترونية للكليات عن بُعد.
- اتسام نظام الإدارة الإلكترونية بالشفافية مما يزيد الثقة في استخدامه بالكليات وثقة الجميع في توظيفه بالممارسات الإدارية عن بُعد.
- المام قيادات الكليات باللوائح والقوانين وأنظمة العمل والتي تكفل سير العمل في نظام الإدارة الإلكترونية بطريقة سليمة مما يساعد على عمل النظام بشكل صحيح إدارياً وقانونياً ومن ثم ثقة الجميع في الاعتماد عليه.
- مواكبة قيادات الكليات الابتكار والتحديث وعصر المعلومات مما يشجع على اتخاذ قرار الاعتماد على الإدارة الإلكترونية عن بُعد وممارسة عملياتها من خلال النظام
- تشجيع إدارة الكليات على توظيف نظام الإدارة الإلكترونية في عملياتها ومن ثم تحويل الكليات إلى كليات تدار من خلال ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بما يساعد على عملها بشكل طبيعي في ظل الأزمات والظروف غير الطبيعية.
- اشراك جميع العاملين بالكليات في نظام الإدارة الإلكترونية مما يحولها إلى نظام للعمل يعتمد عليه بشكل كلي، ويعد بعد ذلك سمة مميزة للكليات.
- توفير عمليات متابعة مستمرة لنظام الإدارة الإلكترونية لضمان كفاءته وعمله بشكل مستمر دون أخطاء مما يساعد على الاعتماد عليه بالكليات.

تصور مقترح لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية في ظل جائحة كورونا

- توفير التنسيق بين إدارات الكليات في توظيف نظام الإدارة الإلكترونية وبالتالي يصبح النظام السائد لممارسات الإدارة عن بُعد، ويصبح كما لو كان النظام وممارساته لغة مشتركة بين الكليات.

بالإضافة لمتطلبات تطبيق التصور المقترح، والتي قامت على:

- تهيئة عمداء الكليات - وكلاء الكليات - رؤساء الأقسام - مديري إدارة) بكليات الهندسة وتقنية المعلومات، وطب الأسنان والصيدلانية، والعلوم الطبية التطبيقية، والعلوم الإدارية والإنسانية لتقبل التغيير والتطوير من خلال تطبيق ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد.
- اتباع أساليب حديثة وفعالة في العمليات الإدارية من قبل القيادات الإدارية بالكليات من خلال توظيف ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد.
- تفعيل نتائج البحوث والدراسات والمؤتمرات في مجال الإدارة الجامعية وممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد.

هـ) متطلبات تتعلق بالإمكانات البشرية:

وتتمثل هذه المتطلبات في بأهمية تطوير أساليب فريق العمل الإداري للممارسات العمل الإداري بالكليات من خلال تطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد، بحيث يكونون على كفاءة عالية في المستويات الإدارية، مما يؤدي إلى تطوير العمل الإداري بكليات بريدة الأهلية.

و) متطلبات مادية:

وتتمثل في تطوير المباني والمعامل وقاعات التدريب والبرامج الإدارية، بحيث تتلاءم مع المستجدات الحديثة من جانب والتحديات التي تواجه كليات بريدة الأهلية وانعكاساتها على العملية التعليمية والإدارية من جهة أخرى.

ز) متطلبات مالية:

وتتمثل في توفيراً لاعتمادات المالية اللازمة لتوفير والتجهيزات والوسائل التعليمية اللازمة لتدريب القيادات الإدارية بكليات بريدة الأهلية على ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد.

ح) متطلبات علمية:

وتتمثل في وضوح سياسة القبول، والأهداف، وأساليب التقويم الخاصة بالعاملين في الإدارات الجامعية بكليات بريدة الأهلية ومعايير شغل العديد من الوظائف المختلفة وفق مقاييس وشروط موضوعية.

ط) متطلبات معلوماتية وإحصائية:

يتم إنشاء قاعدة بيانات تحتوي على الإحصاءات الإدارية، والوظائف الإدارية المختلفة للهياكل الإدارية للكليات، إضافة إلى إحصاءات عن أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين، وإحصاءات بعض التقارير السنوية، والخطط المستقبلية لمتطلبات تطوير ممارسات العمليات الإدارية بكليات بريدة الأهلية، ووجود ربط شبكي بين الكليات والعمل بنظام إداري موحد من أجل تطوير الأداء الإداري وإنجاز العديد من المهام الإدارية.

رابعاً- معوقات تنفيذ التصور المقترح وسبل التغلب عليها:

تتعدد المعوقات التي قد تقف في سبل تنفيذ التصور المقترح لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية في ضوء الأزمات ولا سيما جائحة كورونا، ومنها:

• **المعوق:** النمط التقليدي للممارسات الإدارية بالكليات من قبل العاملين في الإدارة للكليات ومحدودية توظيف الممارسات الإدارية الكترونياً عن بُعد.

❖ **للتغلب عليه:** حاجة العمل للتدريب على التحولات المرتبطة بأنماط العمل الإلكتروني بكليات بريدة الأهلية لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد والتعامل مع متغيرات العصر في مجال الإدارة الحديثة وعملياتها، والاستغلال الأمثل للموارد المتاحة.

• **المعوق:** صعوبة التغيير في الاحتياجات الطارئة والانتقال من النمط التقليدي في الممارسات الإدارية إلى الممارسات الإدارية الإلكترونية .

❖ **للتغلب عليه:** وجود البدائل و نشر ثقافة الإدارة الحديثة وممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد والعائد منها في ظل الأزمات ولا سيما جائحة كورونا .

توصيات الدراسة:

- بالإشارة الى ما تم التوصل اليه من نتائج، توصي الدراسة بما يلي:
- الاستفادة من الإدارة الإلكترونية عن بُعد في القيام بالأعمال في المؤسسات الجامعية.
- الاستفادة من قواعد البيانات وتحليل طبيعة الأعمال داخل المؤسسات الجامعية في تحديد احتياجاتها.
- العمل على إنشاء ملف الإنجاز الإلكتروني لجميع القائمين على نظام الإدارة الإلكترونية عن بُعد.
- تصميم البرامج التدريبية الإلكترونية التي تتفق مع احتياجات العاملين بما يراعي الفروق الفردية بينهم.

تصور مقترح لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد بكليات بريدة الأهلية في ظل جائحة كورونا

- توظيف العديد من أساليب التقويم الإلكترونية التي تهدف مراقبة وتقدير مستوى أداء العاملين بالمؤسسات الجامعية قبل وبعد تدريبهم.
- استخدام شبكة الإنترنت في الإعلان عن قواعد الحوافز والمكافآت للمتميزين، وبيان جوانب التميز التي يتم التقييم في ضوءها.
- الاستفادة من الإدارة الإلكترونية في توفير الإحصاءات والتقارير اللازمة لعملية التخطيط.
- وضع ميثاق للعمل في ظل الإدارة الإلكترونية عن بُعد بالمؤسسات الجامعية.

مقترحات الدراسة:

- في ضوء نتائج الدراسة، يقترح الباحث القيام بالدراسات التالية:
- دور الإدارة الإلكترونية عن بُعد في تنمية الموارد البشرية بكليات بريدة الأهلية.
- الفروق بين الكليات النظرية والعملية في توظيف الإدارة الإلكترونية عن بُعد.
- دور نظم المعلومات الإدارية في عملية صنع القرار بالمؤسسات الجامعية.
- دراسة مقارنة بين الجامعات الحكومية والجامعات الأهلية في توظيف الإدارة الإلكترونية عن بُعد بالمملكة العربية السعودية.

المراجع

- أبو حبيب، محمود صبري خميس. (٢٠٠٨). الإدارة الإلكترونية بين الواقع والتطبيق - الفوائد والسلبيات. ورقة بحث مقدمة إلى الكلية الجامعية للعلوم التطبيقية. كلية تكنولوجيا المعلومات. الجامعة الإسلامية. المملكة العربية السعودية.
- حجي، أحمد إسماعيل. (٢٠٠١). اقتصاديات التربية والتخطيط التربوي. القاهرة: دار الفكر العربي.
- الحمادي، بسام عبد العزيز. (٢٠٠٤). الإدارة الإلكترونية. رسالة معهد الإدارة. (٥٠). الرياض. ٩١-٨٠.
- حمدي، موسى عبد الله. (٢٠٠٨). الصعوبات التي تواجه استخدام الإدارة الإلكترونية في إدارة المدارس الثانوية بمدينة مكة المكرمة. رسالة ماجستير. كلية التربية. جامعة أم القرى.
- الدعيلج، فوزية عبد العزيز حمد. (٢٠٠٥). رؤية مستقبلية لتطبيق الإدارة الإلكترونية بالمرحلة الثانوية من وجهة نظر مشرفات الإدارة المدرسية بمكة المكرمة. رسالة ماجستير. كلية التربية. جامعة أم القرى.
- الدويك، بدر ناصر. (٢٠٠٧). درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية التعليمية بدولة الكويت للكفايات الإدارية من وجهة نظر معلمهم. رسالة ماجستير. كلية الدراسات التربوية العليا. جامعة عمان العربية للدراسات العليا.
- رضوان، رأفت. (٢٠٠٤). الإدارة الإلكترونية. ورقة عمل إلى الملتقى التربوي الثاني للجمعية السعودية للإدارة بعنوان: الإدارة والمتغيرات العالمية الجديدة. المنعقد في مارس. الرياض.
- السالمي، علاء. (٢٠٠٦). الإدارة الإلكترونية. عمان: دار وائل للنشر.
- السميري، مريم عبد ربه. (٢٠٠٩). درجة توافر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية بمحافظة غزة وسبل التطوير. رسالة ماجستير. كلية التربية. الجامعة الإسلامية بغزة.
- الصيرفي، محمد. (٢٠٠٧). الإدارة الإلكترونية. الإسكندرية: دار الفكر الجامعي.
- الظفيري، صلاح كساب. (٢٠١٦). تصور مقترح للتنمية المهنية لقيادات الإدارات التعليمية في ضوء متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية. رسالة دكتوراه. كلية التربية بالغرندقة. جامعة جنوب الوادي.
- عامر، طارق عبد الرؤوف. (٢٠٠٧). الإدارة الإلكترونية: نماذج معاصرة. القاهرة: دار السحاب للنشر والتوزيع.

تصور مقترح لتطوير ممارسات الإدارة الإلكترونية عن بُعد
بكليات بريدة الأهلية في ظل جائحة كورونا

- العريشي، محمد سعيد. (٢٠٠٨). إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم بالعاصمة المقدسة (بنين). رسالة ماجستير. كلية التربية. جامعة أم القرى.
- العمرى، سعيد بن معلا. (٢٠٠٣). المتطلبات الإدارية والأمنية لتطبيق الإدارة الإلكترونية: دراسة مسحية على المؤسسة العامة للمواقي. رسالة ماجستير. برنامج الماجستير في العلوم الإدارية. أكاديمية نايف العربية للعلوم الأمنية: الرياض.
- قوي، بوحنيه. (٢٠١٠). تنمية الموارد البشرية في ظل العولمة ومجتمع المعلومات. عمان: مركز الكتاب الأكاديمي.
- كيلاني، شادية. (٢٠٠٦). نموذج مقترح للخدمات التي تقدمها الحكومة الإلكترونية لطلاب كلية التربية. مجلة كلية التربية. (٦٠). كلية التربية. جامعة المنصورة. ٥٤-٣٤.
- المتولي، محمد. (٢٠٠٣). تأهيل الكوادر البشرية لتطبيق الحكومة الإلكترونية في الدول العربية: الواقع والتحديات. مسقط - سلطنة عمان.
- المذكور، مريم أحمد. (٢٠١١). واقع إدارة الأزمات في المؤسسات التعليمية بدولة الكويت في ضوء الاتجاهات الإدارية المعاصرة. المجلة التربوية. ٢٥ (١٠٠). ٥٤-٤٣.
- المنيع، محمد عبد الله. (٢٠٠٨). مجالات تطبيقات التعليم الإلكتروني في الإدارة والإشراف التربوي. بحث مقدم إلى ملتقى التعليم الإلكتروني الأول بالرياض. المملكة العربية السعودية.
- نجم، نجم عبود. (٢٠٠٤). الإدارة الإلكترونية - الإستراتيجية والوظائف والمشكلات. الرياض: دار المريخ للنشر.
- هويكنز، برايان، وماكهام، جيمس. (٢٠٠٦). الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية. ترجمة خالد العامري. القاهرة: دار الفاروق للنشر والتوزيع.
- الهوش، أبو بكر محمد. (٢٠٠٦). الحكومة الإلكترونية، الواقع والآفاق. القاهرة: مجموعة النيل العربية.
- ياسين، سعد غالب. (٢٠٠٥). الإدارة الإلكترونية وآفاق تطبيقاتها العربية. الرياض: مركز البحوث. معهد الإدارة العامة.
- Alenezi, H., & Tarhini, A. (2020). Investigating the Factors Affecting the Use of E-Learning in Saudi Arabian Universities. *Education Sciences*, 10(5), 123.
- AlGhamdi, M. A., & Alfaifi, B. A. (2021). E-administration practices in Saudi Arabian universities: Current status and future prospects. *Journal of Education and Practice*, 12(5), 123-131.

-
- Alshahrani, S. (2016). Factors affecting e-government adoption in Saudi Arabia: A qualitative study. *International Journal of Electronic Government Research*, 12(2), 1-16.
- Alshammari, I., (2010). High School Principals' Attitudes toward the Implementation of E-Administration in Kuwait's Public Schools. PhD Dissertation. Indiana State University.
- Alshawi, S., & Alsudairy, S. (2018). Factors influencing the adoption of e-government services in Saudi Arabia: A qualitative study. *Journal of Theoretical and Applied Electronic Commerce Research*, 13(3), 87-103.
- Alshehri, M. (2018). The impact of electronic government on enhancing service quality in Saudi Arabia. *International Journal of Electronic Government Research*, 14(3), 57-70.
- Alzahrani, A., & Al-Khalifa, H. (2017). E-government readiness in Saudi Arabia: An empirical investigation. *Transforming Government: People, Process and Policy*, 11(2), 228-253.
- Amin, M. B., Al Jumah, F., & Alkraihi, A. M. (2021). The Role of E-administration in Enhancing the Quality of Work Environment: A Comparative Study of Saudi Universities. *International Journal of Emerging Technologies in Learning (iJET)*, 16(5), 159-174. doi: 10.3991/ijet.v16i05.13055.
- Mora-Rivera, J., & Liébana-Cabanillas, F. (2020). Impact of E-administration on Efficiency, Productivity and Quality of Service in Higher Education Institutions. *Education Sciences*, 10(9), 238. doi: 10.3390/educsci10090238.
- World Bank (2014). *A Definition of E-Government*. Retrieved from: [www.worldbank.org /Public sector/egov/ego studies](http://www.worldbank.org/PublicSector/egov/ego_studies). him. on. 08/02/2020.